

* 記載例 3 (概要報告書)

様式 3

「広域安全事業」または「県域安全事業」のいずれか該当する種別を記載してください。

助成金交付通知書(助成契約承諾書)に記載されたとおりの名称を記載してください。

概要報告書

事業種別	
団体名	
事業名	

<記載上の注意事項>

- ① 使用する書体等は、以下のとおりです。
 - ・ データの種類:ワード文書
 - ・ 文字の書体サイズ:MS明朝体、12ポイント
 - ・ 報告書の文字数:300字~500字程度
- ② 記載文章の内容は変更せず、そのまま当財団のウェブサイトで公開します。
- ③ 文書の記載及び写真の添付に当たっては、個人情報に当たるものの取扱いに十分な注意を払うようお願いいたします。
- ④ 「概要報告書」及び「写真資料」は、メールで担当者宛にデータを送信してください。

※写真資料の貼付位置

事業の内容が理解できる写真を一枚貼付してください。

ただし、ポスター、パンフレット等の作成事業の場合は、ポスター等の本体写真ではなく、掲示状況や配布状況等の活動内容の写真としてください。

写真の下には、キャプション(説明文)を入れていただいても結構です。

注) 上記の報告書は、助成対象団体が作成した報告書です。(公財)日工組社会安全財団では、記載された事業の内容等に関するお問合せには対応できませんのでご了承ください。